

Приложение к приказу
от 05.04.2024 № 471

План противодействия коррупции
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Городская поликлиника № 209 Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ГП № 209 ДЗМ»)
на 2025-2030 гг.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности ГБУЗ «ГП №209 ДЗМ» (далее – медицинская организация)					
1.1	Незамедлительное направление в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в медицинской	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части	Незамедлительно при возникновении событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, а также информации о проверках и	Направление информации по СЭДО https://mosedo.mos.ru/ Выполнение мер по противодействию коррупции, соблюдение ведомственного контроля, внедрение прогрессивных методик и стандартов антикоррупционной работы и, как следствие, повышение эффективности и результативности мер по противодействию коррупции.	

	организации		процессуальных действий		
1.2.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций медицинской организации, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Заместитель главного врача по медицинской части	Ежегодно не позднее 20 декабря текущего года	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, во избежание латентного характера коррупционных нарушений. Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности медицинской организации и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений. Утверждение плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков.	
1.3.	Ежегодное проведение мероприятий профилактического характера, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Руководители структурных подразделений (отделов) Ведущий юрист-консульт	Ежегодно 9 декабря текущего года	Мероприятие (интерактивная беседа, круглый стол «Мы против коррупции». Повышение правовой грамотности работников в сфере антикоррупционного законодательства, формирование антикоррупционного мировоззрения).	
2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции. Контроль за сохранностью и использованием по назначению (целевым использованием) собственности учреждения, организации, предприятия					
2.1.	Ежегодное осуществление внутреннего контроля хозяйственной деятельности медицинской организации, в части, распределения	Начальник планово-экономического отдела	Ежегодно	Ежегодное планирование использования бюджетных средств с целью минимизации имущественного ущерба медицинской организации и экономии	

	финансовых потоков, а именно, при формировании распоряжений для Централизованной бухгалтерии, за исключением полномочий ведения бухгалтерского учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации			средств, достижение эффективности расходования средств. Ведение отчетной документации.	
2.2.	Ежегодный контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей. Проведение инвентаризации.	Начальник материально-технического отдела И.о. главной медицинской сестры	Ежегодно	Недопущение коррупционных составляющих в хозяйственной деятельности медицинской организации, соблюдение экономической обособленности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Ведение отчетной документации.	
2.3.	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Специалист по закупкам	Ежемесячно	Профилактика коррупционных рисков в сфере государственных закупок.	
2.4.	Не допущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами	Специалист по закупкам	Ежемесячно	Обеспечение открытости и прозрачности информации в рамках закупочных процедур, соблюдение принципов конкуренции, эффективность осуществления Обеспечение соответствия показателей итогов исполнения договоров первоначально заложенным в них параметров.	
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
3.1.	Ежеквартальное индивидуальное консультирование	Заместитель главного	Ежеквартально		

	рования работников медицинской организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса этики и антикоррупционного поведения, исполнения должностных обязанностей	ного врача по медицинской части Ведущий юристконсульт		Проведение бесед, совещаний с работниками, в том числе в виде «круглого стола» и индивидуальных консультаций. Повышение правовой грамотности и правового сознания, неукоснительное соблюдение работниками норм и требований антикоррупционного поведения.	
3.2.	Ежегодное ознакомление работников с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики их трудовой деятельности, подготовленных в соответствующих обзорах Минтруда России и размещенных на официальном сайте Минтруда России	Руководители структурных подразделений (отделов) Ведущий юристконсульт	Ежегодно		
3.3.	Ежеквартальное доведение до работников медицинской организации информации о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Заместитель главного врача по медицинской части Руководители структурных подразделений (отделов) Ведущий юристконсульт	Ежеквартально		
4. Организационное обеспечение реализации Антикоррупционной политики					
4.1.	Ежегодный анализ содержания нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции медицинской организации и их актуализация в связи с развитием или изменениями в федеральном и региональном законодательстве, изменениями структуры и кадрового состава учреждения	Ведущий юристконсульт	Ежемесячно – по мере изменения законодательства и структуры учреждения	Поддержание в актуализированном состоянии нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.	

4.2.	Ежегодная актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Заместитель главного врача по медицинской части, Начальник отдела кадров	Ежегодно не позднее 12 января текущего года	Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих и рабочих процессах.	
5. Организация взаимодействия с получателями услуг (посетителями, пациентами) и общественностью в целях предупреждения коррупции					
5.1.	Ежеквартальный анализ функционирования «телефона доверия», «горячей линии» и приема электронных сообщений (обращений граждан) по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте медицинской организации и Департамента здравоохранения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель главного врача по медицинской части Начальник отдела организации и координации работы по пациенториентированности при оказании первичной медико-санитарной помощи населению Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования и минимизации латентности преступлений коррупционной направленности. Укрепление доверия граждан к деятельности поликлиники. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией. Обеспечение оперативного принятия мер на сообщения о возможных коррупционных проявлениях. Рассмотрение информации на заседании комиссии по противодействию коррупции.	

5.2.	Подготовка ежегодного доклада по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в медицинской организации	Заместитель главного врача Ведущий юрист консульт	Не реже 1 раза в год	Повышение эффективности обеспечения соблюдения работниками ограничений, обязательств и требований к служебному поведению и формированию нетерпимости к коррупционному поведению. Подготовка ежегодного доклада и представление его в комиссию по противодействию коррупции.	
5.3.	Ежемесячный личный прием граждан и организаций руководством медицинской организации	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующие филиалами Руководители структурных подразделений (отделов)	Ежемесячно (согласно утвержденному графику приема)	Исполнение требований ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Укрепление доверия граждан к деятельности медицинской организации. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.	
6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности медицинской организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
6.1.	Обеспечение своевременной актуализации сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках и собственных в целях выявления и предотвращения возможного возникновения конфликта интересов	Заместитель главного врача по медицинской части Начальник отдела кадров	Ежеквартально	Мониторинг изменений данных в анкетах в целях исключения возможности возникновения конфликта интересов при наличии непосредственной подчиненности близких родственников, предотвращения аффилированности при проведении закупок. Обеспечение прозрачности кадровой политики и эффективности решений в сфере кадрового обеспечения.	

6.2.	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных работников	Начальник отдела кадров	В течение рабочего времени	Повышение эффективности мероприятий по защите конфиденциальной информации, в том числе содержащей персональные данные работников.	
6.3.	Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально-ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями	Начальник отдела кадров	В период проверки соискателя на должность	Исключение возможности замещения должностей в государственном учреждении лицами, нарушающими действующее законодательство.	
6.4.	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях	Начальник отдела кадров	В период проверки соискателя на должность	Выполнение требований к замещению вакантных должностей работников медицинских организаций, в соответствии со ст. 65 и ст. 351.1. ТК РФ, соблюдение ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере медицинской деятельности несовершеннолетних.	
7. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений					
7.1.	Ежегодный мониторинг и обобщение фактов привлечения работников в отрасли здравоохранения к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений	Ведущий юрист консульт	Ежегодно	Повышение правосознания, создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность.	

7.2.	Обеспечение процедуры информирования работников медицинской организации руководителя медицинской организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений (регистрация уведомлений в журнале)	Работники медицинской организации Комиссия по противодействию коррупции	В случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	Рассмотрение уведомлений и заявлений на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол заседания) Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	
7.3.	Обеспечение процедуры информирования работников медицинской организации руководителя медицинской организации и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (регистрация уведомлений в журнале)	Работники медицинской организации Комиссия по урегулированию конфликта интересов	В случае возникновения конфликта интересов	Рассмотрение уведомлений и заявлений на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов (протокол заседания). Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях выявления конфликта интересов.	
7.4	Ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений	Заместитель главного врача по медицинской части Ведущий юрист-консульт	Ежегодно, аналитическая справка не позднее 20 декабря отчетного года	Внедрение всех форм сотрудничества: -сообщение о случаях; -оказание содействия при проведении инспекционной проверки; -оказание содействия при проведении мероприятий по пресечению и расследованию преступления коррупционной направленности;	

					-не допущение вмешательства при выполнении проверяющим органом своих должностных обязанностей; -предоставление ответов на запросы; -сохранение документов в полном объеме до срока их уничтожения. Проведение круглого стола с представителями правоохранительных и надзорных органов	
8. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции						
8.1.	Анализ предложений по вопросам награждения работников медицинской организации ведомственными наградами или государственными наградами Российской Федерации	Начальник отдела кадров, Руководители структурных подразделений (отделов)	В период подготовки наградных документов	Исключение злоупотребления или превышения должностными полномочиями		
8.2.	Ежегодное представление руководителем медицинской организации в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный врач	Ежегодно срок до 30 апреля года, следующего за отчетным	Исполнение требований норм ст. 8 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.		
8.3.	Ежегодный анализ Деклараций работников, включенных в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками о возможной личной заинтересованности по установленной форме и представленных на имя руководителя медицинской организации	Заместитель главного врача по медицинской части	Ежегодно срок до 30 апреля года, следующего за отчетным	Рассмотрение итогов анализа Деклараций работников на заседании комиссии по противодействию коррупции, исключение коррупционных рисков, связанных с личной заинтересованностью, аффилированностью при закупках и иных видов правонарушений.		
8.4.	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием	Начальник отдела кадров	При возникновении необ-	Подбор кандидатов с высоким уровнем профессионализма.		

	нием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на сайте медицинской организации		ходимости замещения вакантных должностей	Исключение случаев протекционизма, фаворитизм, nepотизм при подборе и расстановке кадров и иного злоупотребления служебным положением со стороны руководства организации.
8.5.	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции Антикоррупционная оговорка	Начальник отдела кадров	Ежегодно	Установление персональной ответственности работников. Создание условий, направленных на предотвращение в дальнейшем совершения коррупционных действий и ознакомление работников с нормативно-правовыми требованиями антикоррупционного законодательства.
8.6	Исполнение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Начальник отдела кадров	В десятидневный срок после заключения трудового договора	Соблюдение требований часть 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по ограничению трудовых устройств бывших государственных (муниципальных) служащих на работу и статьи 64.1 ТК РФ.
9. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
9.1.	Ознакомление по росписи работников медицинскихской организации с локальными актами,	Начальник отдела кадров	При принятии локального	Повышение правовой грамотности и

	регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	.	нормативного акта и при приеме на работу новых работников	правового сознания, соблюдение работниками норм и требований антикоррупционного поведения. Листы (журналы) ознакомления	
9.2.	Ежеквартальное проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками медицинской организации правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры.	Руководители структурных подразделений (отдела)	Ежеквартально	Повышение уровня правосознания работников. Исключение ситуаций, создающих возможность возникновения конфликта интересов.	
9.3.	Своевременное принятие и актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Мониторинг сайта Минтруда РФ, подраздел противодействия коррупции https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption осуществление мониторинга законодательства РФ о противодействии коррупции, ознакомление с информационно-справочными и методическими материалами по вопросам противодействия коррупции	Ведущий юрист	При принятии локального нормативного акта	Актуализация локальных нормативных правовых актов в сфере коррупции и антикоррупционного законодательства. Получение актуальной информации о применении положений законодательства и нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции. Повышение правовой грамотности и правового сознания, дальнейшее соблюдение работниками норм антикоррупционного поведения.	
10. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения					

10.1.	Ежегодное направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции. Обучение может включать в себя: - дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации; - семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение новых знаний и умений; - конференции, круглые столы, стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий публичного (административного) управления, обмен опытом; - образовательные курсы, доступ к которым предоставляется в дистанционной форме, в том числе с использованием информационных систем.	Начальник отдела кадров	Ежегодно	Реализации антикоррупционных мер в муниципальной организации, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, повышение уровня грамотности работников в сфере антикоррупционного законодательства.	
10.2.	Интерактивное обучение (самообучение работников) в сети «Интернет» Интерактивная компьютерная программа «Мы против коррупции», которая доступна по ссылке https://antikorr.mguu.ru; социальные ролики, которые доступны на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации по ссылке: http://www.genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/video/; памятки и буклеты, которые доступны на	Работники муниципальной организации	Ежегодно	Повышение правовой грамотности и антикоррупционного сознания работников, неукоснительное соблюдение норм антикоррупционного поведения.	

	официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации по ссылке: http://www.genproc.gov.ru/anticor/anticor-legal-education/reminders/ .				
11. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов					
11.1.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции результатов осуществления мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующие филиалами Руководители структурных подразделений (отделов) Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Анализ причин и условий, способствующих появлению коррупции в медицинской организации и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования организации (ее подразделений) в целях устранения коррупционных составляющих. Выполнение Антикоррупционной политики Учреждения. Внедрение прогрессивных методов и стандартов антикоррупционной работы и, как следствие, повышение эффективности и результативности мер по противодействию коррупции.	
11.2.	Ежегодная подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции				
12. Минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных и иных действий					
12.1.	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности	Начальник отдела организации и координации работы по пациенториентированности при оказании первич-	В течение 10 дней после получения (на заседании Комиссии по противодей-	Выявление коррупционных проявлений в медицинской организации, а также принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	

		ной медико-санитарной помощи населению	ствию кор- рупций)	Повышение рейтинга медицинской организации. Укрепление доверия граждан к деятельности медицинской организации.	
12.2.	Ежеквартальное проведение мероприятий, направленных на предотвращение конфликта интересов в медицинской организации. Организация контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, своевременным уведомлением работодателя о возникновении личной заинтересованности работника. Выявление фактов несвоевременного уведомления (неуведомления) работодателя о возникновении личной заинтересованности, подготовка докладов в отношении лиц, не принявших меры по урегулированию конфликта интересов для принятия соответствующих решений	Заместитель главного врача по медицинской части Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Выявление личной заинтересованности в целях предупреждения возможности возникновения конфликта интересов, которая может нанести медицинской организации экономический и репутационный ущерб. Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности в соответствии со ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	
13. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности					
13.1.	Размещение в подразделе официального сайта медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация https://dgp12.mos.ru	Заместитель главного врача Начальник информационно-аналитического отдела	Ежеквартально	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с ч.3.3. ст.32 Федерального закона от	

13.2.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте медицинской организации в подраздеде «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов медицинской организации в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации	Начальник информационно-аналитического отдела	Ежеквартально	12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и п.3 ст. 3 и ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	
-------	--	---	---------------	--	--